




|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

|  |   |
|--|---|
| 1.TIPO DE INFORME  |   |
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>   | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número 3   |   |
| 2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN  |   |
| Contrato No. 4162.010.26.1.2060-2025   |   |
| Nombre completo del contratista: ERIKA GIOVANNA MERCADO ESCARRIA   |   |
| Documento de identificación: 38.567.295  |   |
| Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA   |   |
| Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN  |   |
| Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288. |   |
| 3.INFORME JURÍDICO   |   |
| Fecha de Inicio<br>13/Jun/2025   | Fecha terminación<br>31/ago/2025                  |
| Modificación(es) al contrato: N/A  |   |
| Suspensión: N/A  |   |
| Reanudación: N/A   |   |
| Cesión: N/A  |   |
| Terminación anticipada: N/A  |   |
| 4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO  |   |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$11.385.000)   |   |

|   |   |                        |     |
|---|---|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   |   | VERSIÓN                | 002 |

|  |                        |  |                    |   |                        |                           |   |              |             |   |     |   |
|--|------------------------|--|--------------------|---|------------------------|---------------------------|---|--------------|-------------|---|-----|---|
|  |                        |  |                    |   |                        |                           |   |              |             |   |     |   |
| Adición: N/A   |                        |  |                    |   |                        |                           |   |              |             |   |     |   |
| Prórroga: N/A  |                        |  |                    |   |                        |                           |   |              |             |   |     |   |
| Información para Retención en la fuente:   |                        |  |                    |   |                        |                           |   |              |             |   |     |   |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</td> <td style="width: 5%;">SI</td> <td style="width: 15%;">NO</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table> |                        |  |                    | Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI                     | NO                        | • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. |              | X           | • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. |     | X |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:  | SI                     | NO                                     |                    |   |                        |                           |   |              |             |   |     |   |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.  |                        | X                                      |                    |   |                        |                           |   |              |             |   |     |   |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.  |                        | X                                      |                    |   |                        |                           |   |              |             |   |     |   |
|  |                        |  |                    |   |                        |                           |   |              |             |   |     |   |
| Información:   |                        |  |                    |   |                        |                           |   |              |             |   |     |   |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Valor Total del Contrato</td> <td style="width: 25%;">Valor Cuota a cancelar</td> <td style="width: 25%;">Valor Acumulado Cancelado</td> <td style="width: 25%;">Saldo por Cancelar</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">\$11.385.000</td> <td style="text-align: center;">\$3.795.000</td> <td style="text-align: center;">\$7.590.000</td> <td style="text-align: center;">\$0</td> </tr> </table>  |                        |  |                    | Valor Total del Contrato  | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar  | \$11.385.000 | \$3.795.000 | \$7.590.000   | \$0 |   |
| Valor Total del Contrato   | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado              | Saldo por Cancelar |   |                        |                           |   |              |             |   |     |   |
| \$11.385.000   | \$3.795.000            | \$7.590.000                            | \$0                |   |                        |                           |   |              |             |   |     |   |
|  |                        |  |                    |   |                        |                           |   |              |             |   |     |   |
| Información del pago de seguridad social:  |                        |  |                    |   |                        |                           |   |              |             |   |     |   |
| Obligación   |                        | Datos Certificación o Planilla de Pago |                    |   |                        |                           |   |              |             |   |     |   |

|   |   |                        |     |
|---|---|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   |   | VERSIÓN                | 002 |

|  |  |
|--|--|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1074504577<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823333302<br>Operador: SIMPLE<br>Fecha de Pago: 30/07/2025<br>Periodo de pago de la seguridad social: JULIO 2025 |
|--|--|

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de julio de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

### 5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.2060-2025


1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías del proyecto, en la ejecución de acciones para la formación deportiva y demás actividades del proyecto, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias del mismo.

- La contratista no realizó esta actividad en este periodo.

2.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

- La contratista gestionó el control de tareas y actividades en campo, para identificar los puntos de atención, entrevistas técnicas y psicológicas realizadas, cronogramas de actividades, visitas por parte de los coordinadores zonales.

3.Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

|   |   |                        |     |
|---|---|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   |   | VERSIÓN                | 002 |

- La contratista no realizó esta actividad en este periodo.

4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- La contratista participó de la mesa de trabajo con los coordinadores del área de infraestructura deportiva para validar y dar seguimiento al cumplimiento de las actividades del sistema de gestión de calidad.

5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- La contratista diligenció la parrilla de los monitores con los puntos de atención actualizados de cada formador junto con sus datos de contacto del programa del mes de agosto.

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.


- La contratista participó en la socialización con los coordinadores zonales y gestores para la entrega de actas y cronograma de actividades para las comunas.

#### MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1RpHqVONeRH2rL-Ru4JiAw3iteT1yhR3>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.2060-2025.

|   |   |                        |     |
|---|---|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   |   | VERSIÓN                | 002 |

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Back up.

#### 6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

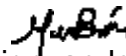
No se reporta recomendaciones para el presente período

#### 7.FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor  
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 26/Ago/2025